

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18,32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 29/18), članka 10. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), te članka 2. i 37. Odluke o grobljima („Službeni glasnik Grada Supetra broj: 06/2008), Odluke o povjeravanju groblja na području Grada Supetra na upravljanje, održavanje i uređenje Komunalnom društvu GRAD d.o.o., Supetar (Službeni glasnik grada Supetra broj: 06/2008) direktorica Komunalnog društva GRAD d.o.o. ,uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Supetra dane na sjednici održanoj dana ..... godine, donosi,

## OPĆE UVJETE ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga određuju se:

1. Međusobni odnosi između Isporučitelja grobljanskih usluga i Korisnika usluga za groblja na području Grada Supetra i to slijedećih groblja:
  - „Sv. Nikola“ u Supetru
  - Mjesnom groblju u Mircima
  - Mjesnom groblju u Splitskoj
  - Mjesnom groblju u Škripu
2. Poslovi održavanja groblja koje Uprava groblja obavlja na navedenim grobljima
3. Prava i obaveze Korisnika usluge
4. Prava i obaveze Isporučitelja usluge
5. Osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga
6. Način obračuna i plaćanje isporučene usluge
7. Uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge
8. Neovlašteno korištenje usluge

### II. ODREĐIVANJE POJMOVA

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima , Odlukom o grobljima („Službeni glasnik Grada Supetra broj: 06/2008) i Odlukom o povjeravanju groblja na području Grada Supetra na upravljanje, održavanje i uređenje Komunalnom društvu GRAD d.o.o., Supetar (Službeni glasnik grada Supetra broj: 06/2008). Koriste se slijedeći izrazi:

1. **Bruto površina groba** je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta
2. **Ceremonija pogreba** je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava ukopom u grobno mjesto
3. **Groblje** je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
4. **Grobljanske usluge** podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom

5. **Grobna polja** sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama
6. **Grobni redovi** sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova)
7. **Godišnja grobna naknada** za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja
8. **Isporučitelj grobljanskih usluga**-grobljima na području Grada Supetra upravlja Komunalno društvo GRAD d.o.o., Supetar (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
9. **Korisnik grobnog mjesta** je fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik)
10. **Naknada kod dodjele grobnog mjesta** je naknada koju Korisnik plaća prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme
11. **Neto površina groba** je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama
12. **Nadgrobni uređaj** je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom
13. **Napušteno grobno mjesto** je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina te se može ponovno dodijeliti na korištenje
14. **Održavanje groblja** je obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, uređivanje i održavanje puteva, staza, ograde, zelenih i drugih površina unutar groblja, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada
15. **Pravo korištenja groba** je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja)
16. **Prijepis Rješenja o dodjeli grobnog mjesta** predstavlja potvrdu o posjedovanju grobnog mjesta (na datum izdavanja prijepisa-ovjera isporučitelja) koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta te u svrhu provođenja drugih sudskih i upravnih postupaka a na zahtjev osoba koje imaju pravni interes. Podnositelj zahtjeva mora dokazati svoj pravni interes.
17. **Prijava za izgradnju grobnice**, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Isporučitelja dobije odobrenje.
18. **Rješenje o nasljeđivanju** je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika
19. **Ugovor o ustupanju grobnog mjesta** je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
20. **Ukop** je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto
21. **Vlasnik grobnog mjesta** je vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze i to je Grad Supetar. Fizičke osobe jesu Korisnici grobnih mjesta i mogubiti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde)

### III.

#### UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

##### Članak 3.

Isporuka grobljanskih usluga zaključuje se ovjerom Zahtjeva za traženje grobljanskih usluga te izdavanjem računa za izvršene usluge Korisniku prema važećem Cjeniku usluga. Specifikacijom vrste aktivnosti u Zahtjevu za traženje grobljanskih usluga definiraju se potrebni radovi za izvršenje grobljanske usluge.

Isporučitelj je obavezan opće uvjete oglasiti na svojim službenim internet stranicama i oglasnoj ploči groblja. Korisnik se obavezuje izvršiti plaćanje Računa u definiranom roku.

#### IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

##### Članak 4.

Prava i obaveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odlukom o grobljima („Službeni glasnik Grada Supetra broj: 06/2008) i Odlukom o povjeravanju groblja na području Grada Supetra na upravljanje, održavanje i uređenje Komunalnom društvu GRAD d.o.o., Supetar (Službeni glasnik grada Supetra broj: 06/2008) te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

##### Članak 5.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

##### Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja, opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18).

##### Članak 7.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati uz pismenu ovjeru Zahtjeva za traženje grobljanskih usluga. Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika. Najava ukopa može se obaviti telefonskim putem na službeni broj telefona: 021 631 077 u redovno radno vrijeme, a u neradno vrijeme na broj mobitela 091 206 10 18.

Groblja su otvorena za posjet svaki dan:

- u ljetnom razdoblju od 07.00 sati do 20.00 sati (01.06.-30.09.)
- u zimskom razdoblju od 07.00 sati do 16.00 sati (01.10.-31.05.)

##### Članak 8.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se sa Isporučiteljem dan prije pogreba u uredovnom radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redoslijed pogreba određuje se redoslijedom prijave smrti.

Ukopi se obavljaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom, četvrtkom, petkom i subotom u vremenu:

- u ljetnom razdoblju od 07.00 sati do 20.00 sati (01.06.-30.09.)
- u zimskom razdoblju od 07.00 sati do 16.00 sati (01.10.-31.05.)

Ukopi se obavljaju prema važećem Cjeniku. Ukopi se ne obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom.

##### Članak 9.

Za Korisnika koji ne posjeduje grobno mjesto Isporučitelj može odrediti ukop preminule osobe u zajedničku grobnicu mjesnog groblja. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu. Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

#### Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja, već je dužan postupiti prema Odluci o grobljima i Odluci o povjeravanju groblja na području Grada Supetra na upravljanje, održavanje i uređenje Komunalnom društvu GRAD d.o.o., Supetar (Službeni glasnik grada Supetra broj: 06/2008). Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

### V.

#### PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

#### Članak 11.

Pravo korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika, nakon smrti Korisnika, Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem Ugovora o ustupanju grobnog mjesta. Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju Rješenje o nasljeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobljanske usluge. Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta, danom računa za grobljanske usluge, danom računa za godišnju grobnu naknadu.

#### Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu. Odobrenje za navedene radove izdaje Isporučitelj.

Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Isporučitelju, u protivnom zahtjev mu se ne prihvaća.

Radno vrijeme izvođenja građevinsko-klesarskih radova je radnim danom od ponedjeljka do petka:

- u ljetnom razdoblju od 07.00 sati do 20.00 sati (01.06.-30.09.)
- u zimskom razdoblju od 07.00 sati do 16.00 sati (01.10.-31.05.)

#### Članak 13.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Isporučitelju predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u prostorijama društva na njegovoj službenoj adresi.

### VI.

#### UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

#### Članak 14.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Isporučitelj i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja Isporučitelja.

Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno kao niti sadnja cvijeća i zelenila na grobu bez konzultacija sa Isporučiteljem.

#### Članak 15.

Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba. Izvođač radova dužan je poštivati i postupati prema odredbama Odluke o grobljima.

### VII.

#### NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE

#### Članak 16.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se jednako na sva groblja na području Grada Supetra.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o samoj vrsti usluge te sukladno važećem Cjeniku grobljanskih usluga. Zasebno se plaća godišnja grobna naknada kojoj su obveznici svi korisnici grobnih mjesta u toku godine. Obračun svake grobljanske usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika.

#### Članak 17.

Grobna mjesta koja su izgrađena kao grobnice dodjeljuju se na temelju natječaja –oglasom o prikupljanju ponuda. Odluku o objavi oglasa o prikupljanju ponuda za dodjelu grobnih mjesta s početnom cijenom vrijednosti za svako grobno mjesto donosi na prijedlog Uprave groblja (Isporučitelj) , gradonačelnik Grada Supetra. Oglas iz prethodnog srtavka objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Supetra i Uprave groblja (Isporučitelj) te na oglasnim pločama Grada Supetra i Uprave groblja (Isporučitelj). Oglas sadrži podatke o groblju i pojedinačne podatke o grobnim mjestima koja se daju na korištenje ( oznaku, površinu, početnu cijenu vrijednosti, iznos jamčevine, rok za podnošenje ponude, grafički prikaz lokacije grobnih mjesta i dr.) Grafički prikaz objavljuje se na oglasnoj pločil Uprave groblja (Isporučitelja). Ponude se dostavljaju poštom ili osobno Upravi groblja (Isporučitelj) u zatvorenom omotu s upozorenjem: „za natječaj-ne otvaraj“. Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 15 dana računajući od prvog slijedećeg dana od objave na službenim internetskim stranicama Uprave groblja (Isporučitelja).

#### Članak 18.

Isporučitelj će Korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u vlasništvu Grada Supetra obračunavati godišnju grobnu naknadu prema važećem Cjeniku grobljanskih usluga.

Korisnici su dužni podmiriti dobivene račune u roku navedenom na samome računu. U slučaju pogrešno obračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na iznos računa u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a Isporučitelj se obvezuje odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana.

### VIII.

#### NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

#### Članak 19.

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Isporučitelja što podrazumijevanje podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje odobrenja o planiranim aktivnostima.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Za sve što nije određeno ovim općim uvjetima primjenit će se odredbe Zakona o grobljima, Pravilnika o grobljima, Odluke o grobljima Grada Supetra , Odluke o povjeravanju groblja na području Grada Supetra na upravljanje, održavanje i uređenje Komunalnom društvu „Grad“ d.o.o. Supetar te drugi važeći zakoni i propisi vezani uz ovu javnu uslugu.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Supetra“, na mrežnim stranicama Grada Supetra i mrežnim stranicama Isporučitelja, te na oglasnoj ploči Isporučitelja. Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Supetra“.

Direktorica:  
Marijana Šemanović, mag.oec. univ.spec.oec.